

Onze visie en missie

Het is onze overtuiging dat zorgorganisaties de komende tijd voor de opgave staan zich te ontwikkelen tot wat wij willen noemen een *cliëntgedreven bedrijf*.

- **Cliëntgedreven** omdat iedereen in de organisatie ervan doordrongen moet zijn dat zijn meerwaarde moet liggen bij de cliënt.
- **Bedrijf** omdat de maatschappij aan de branche inhoudelijke en financiële kaders stelt. Organisaties vullen deze op de meest effectieve en efficiënte wijze in en zorgen voor continuïteit en verantwoording.

Vandaar onze missie:

“Puls ondersteunt organisaties bij de ontwikkeling naar een cliëntgedreven bedrijf, waarbij de maatschappelijke taak en verantwoordelijkheid van de organisatie verbonden wordt met bedrijfsmatig werken.”

De succesfactoren



1. *Clïënt en medewerker in kansrijke positie. De medewerker is competent en proactief om in zorg en dienstverleningsmomenten, samen met de cliënt, invulling te geven aan de afspraken die gemaakt zijn met de cliënt. Daarbij neemt zij de actuele behoeften van de cliënt en diens regie steeds als uitgangspunt.*
2. *Visie en kernwaarden als leidraad in de praktijk. De visie en kernwaarden van de organisatie zijn praktisch vertaald naar elke werkeenheid en functioneren in de dagelijkse dienstverlening als inspiratiebron en leidraad.*
3. *Afspraken met de cliënt in het zorgleefplan en de cliëntagenda. In het zorgleefplan worden het indicatiebesluit, het zorgzwaartepakket, de wensen en behoeften, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt enerzijds en de visie en arrangementen van het zorgbedrijf anderzijds met elkaar verbonden. In het zorgleefplan staan de afspraken vermeld die de wensen, behoeften van de cliënt en doelen ondersteunen. In de cliëntagenda worden deze afspraken met de cliënt zodanig vertaald dat zij een bedrijfsmatig verantwoorde inzet van medewerkers mogelijk maken.*
4. *Coördinatie en belangenbehartiging door de EVV/ZC. Coördinatie en belangenbehartiging zijn noodzakelijk om cliënt en zorgbedrijf in een evenwaardige positie zinvol te laten overleggen, tot afspraken te komen, en deze afspraken uit te voeren en bij te stellen waar dat nodig is. Daarin is het belang van de individuele cliënt steeds het uitgangspunt.*
5. *Een taakvolwassen team welzijn en zorg. Om continuïteit en optimale kwaliteit te garanderen moet het team proactief en taakvolwassen opereren.*
6. *Samenwerking op basis van interne klantgerichtheid. Voor alle betrokken disciplines en diensten is interne klantgerichtheid, naast vakbekwaamheid, het belangrijkste principe; dienstbaar zijn naar andere disciplines en diensten vanuit het belang van de individuele cliënt.*
7. *Passende woonleefomgeving. De cliënt recht op een woonomgeving waarin hij/zij zich thuis kan voelen en veilig is. De woonleefomgeving is passend als deze is afgestemd op de behoeften van de individuele cliënt aan herkenbaarheid, huiselijkheid, zelfstandigheid, privacy en veiligheid.*
8. *Sturende, ondersteunende en verbindende leidinggevende. De leidinggevende coördineert het primaire proces op de werkeenheid. Tegelijkertijd houdt zij de financiële en inhoudelijke kaders scherp in het oog. Zij verbindt deze met elkaar, zodat de randvoorwaarden zo optimaal mogelijk blijven.*
9. *Transparante arrangementen. Elk ZZP is vertaald in een inhoudelijke en kwantitatief basisaanbod op alle vier domeinen van verantwoorde zorg. Naast een informatieve functie bij de intake kan het arrangement ook functioneren als kader bij het maken zorgleefplan.*
10. *Passende capaciteitsplanning o.b.v. cliëntagenda's. Door de cliëntagenda's samen te voegen, ontstaat zicht op de gevraagde capaciteit in aantallen en kwaliteit.*
11. *Werkplanning en dienstroosterplanning o.b.v. capaciteitsplanning. De cliëntagenda's en de capaciteitsplanning vormen de input voor de werkplanning (bijv. zorgroutes) en de dienstroosterplanning die hiermee vraaggericht worden. De toetsing van de ingezette capaciteit aan het zorgzwaartepakket maakt een nauwkeurige (financiële) verantwoording naar de cliënt mogelijk en een bewaking van de ZZP-grenzen.*
12. *Actuele en betrouwbare financiële en inhoudelijke informatie. Deze zijn nodig om in control te zijn en te blijven. In control, zodat het zorgbedrijf inzichtelijk maakt dat de cliënt aan zorg- en dienstverlening ontvangt waarop hij / zij recht heeft (indicatie, ZZP, zorgleefplan). In control ook omdat het zorgbedrijf behoefte heeft om real-time antwoord te hebben op de vraag of de levering op een verantwoorde manier plaatsgevonden, binnen de financiële, en inhoudelijke kaders.*
13. *Passende beschikbaarheid van diensten en voorzieningen. Het is daarom noodzakelijk dat het zorgbedrijf het management van mensen en middelen afstemt op het lopende en toekomstige beleid. Daarnaast is het eveneens van groot belang dat het zorgbedrijf zich een cultuur van leren, en permanente ontwikkeling eigen maakt om zich blijvend af te stemmen op de veranderende behoeften van de cliënten en de veranderingen m.b.t. arbeidsmarkt, wetgeving, financiën etc.*